

Taxa för bygglov, planering, kart- och mättjänster

Fastställd av kommunfullmäktige 2022-XX-XX att gälla från 2023-01-01.

Täby kommun
2022-09-13
Dnr KS 2022/182-29

Innehåll

1 Inledning	4
Avgiftsbestämning	5
Betalning av avgift	5
Upplysning om överklagande	5
2 Bygglov	6
Allmänna bestämmelser	6
Avgiftsberäkning	6
Slutavräkning då bygglovet inte nyttjats	6
Areaberäkning	6
Reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan	7
Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder	8
Avgifter för anmälningspliktiga bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL (Attefall)	9
Avgifter för anmälningspliktiga åtgärder enligt 6 kap 5 § i PBL	9
Avgifter för kolonistugor	10
Avgifter för flerbostadshus, radhus, kedjehus, byggnader för verksamheter och anläggningar	10
Avgifter för skyltar och ljusanordningar	11
Andra avgifter som kan tillkomma	12
Avgifter för tidsbegränsade åtgärder	12
Övriga avgifter	13
3 Detaljplaner	14
Planbesked	14
Planavgift	14
Plankostnadsavtal	14
Planavgift för erforderliga program	15
Planavgift för upphävande av äldre fastighetsplan	15
Planavgifter för planer där plankostnadsavtal inte upprättats	15
4 Nybyggnadskarta	18
Typer av kartunderlag	18
Nybyggnadskarta (NBK)	18
Förenklad nybyggnadskarta (FNBK)	18
Primärkarteutdrag (PK)	18
Revidering av nybyggnadskarta	18
Giltighetstid	18
Leverans	19

5 Utstakning och lägeskontroll	20
Utstakning	20
Lägeskontroll	21
Övrig mätning	21
Godkännande av mätningsteknisk färdighet	21
6 Kartor, flygbilder och övrig geodata	23
Nyttjande av kommunens primärkartdatabas	23
Nyttjande av övrig digital geografisk data	23
7 Stomnät, detaljpunkter och gränspåvisning	25
Stomnät	25
Detaljpunkter och arbetsfixar	25
Påvisning av gränspunkter	25
8 Timdebitering	26

1 Inledning

Denna taxa gäller för stadsbyggnadsnämndens verksamhet avseende fysisk planering, bygglov samt kart- och mättjänster. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (12 kap §§ 8-11 PBL) eller kommunallagen om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka Täby kommuns kostnad för myndighetsutövning och tjänster. Avgifterna är momsbefriade om inget annat anges. Belopp anges i kronor (kr).

Taxan omfattar avgifter för följande områden (för förklaring av begreppen se kommunens hemsida www.taby.se).

I bygglovverksamheten:

- Förhandsbesked
- Bygglov, marklov, rivningslov inklusive:
 - avslag (dvs stadsbyggnadsnämndens beslut att avslå ett ärende)
 - avskrivning dvs. återkallelse av ansökan initierat av sökande
 - avvísning av ett ärende i samband med föreläggande om komplettering
- Ingripandebesked
- Strandskyddsdispens (hanteras enligt miljöbalken 1998:808 7 kap §§13-18)
- Kontroll av hissbesiktning
- Anmälningsskyldiga åtgärder
 - Rivning utom planlagt område där rivningslov ej krävs
 - Installation eller ändring av eldstäder, rökanaler, hiss eller anordning för ventilation, vatten, avlopp
 - Rivning av bärande väggar, ändrad planlösning m.m.
- Anmälningsskyldiga lovbeFriade åtgärder
 - Komplementbyggnad, högst 30 kvm
 - Tillbyggnad, högst 15 kvm
 - Inredning av ytterligare bostad i ett enbostadshus
 - Takkupor, högst två på ett en- eller tvåbostadshus

I fysisk planering:

- Planbesked (positivt och negativt)
- Planläggning genom detaljplaneprogram och detaljplan

I kart- och mätverksamheten:

- Mätningstekniska tjänster
- Nyttjande av kommunens stomnät och kartdatabas
- Kartor
- Upprättande av nybyggnadskarta
- Utstakning och lägeskontroll

- Gränspåvisning

För såväl bygglovverksamheten, fysisk planering som kart- och mätverksamheten

- Kommunikering, expediering och kungörelse av ärende
- Framställning av arkivbeständiga handlingar
- Arkivering
- Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder

Avgiftsbestämning

Om det finns särskilt skäl, som motiverar en minskning eller höjning av avgiften, får stadsbyggnadsnämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Avgifterna beräknas utifrån timkostnad för nedlagd tid och ärendeanknutna faktorer. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i taxan debiteras avgift grundad på timdebitering.

Ändring av taxans konstruktion och omfattning beslutas av kommunfullmäktige.

Betalning av avgift

Avgift ska betalas av sökanden eller beställaren. Betalas inte avgift vid förfallodag enligt fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Upplysning om överklagande

Stadsbyggnadsnämndens beslut om debitering enligt denna taxa kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt plan – och bygglagen och förvaltningslagen.

Den som vill överklaga ska skicka in skrivelsen till stadsbyggnadsnämnden. Den ska ha kommit in tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

2 Bygglov

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, villkorsbesked, förhandsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens.

Allmänna bestämmelser

Avgiftsberäkning

Avgift för bygglov tas ut utifrån av kommunfullmäktige beslutad taxa.

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten då ansökan/anmälan lämnats in.

I avgifter enligt tabellerna 1-8 ingår kostnaden för handläggningen från inkommen ansökan fram till och med slutbesked. Därmed tas avgift för bygglovets genomförandeskede ut i förskott. Avgifter i tabellerna 1-6 avser planenliga åtgärder.

Vid flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

För ändring av åtgärder som blivit beviljade, där ett nytt beslut krävs, tas avgift ut enligt gällande taxa.

I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked.

Planavgift kan tas ut vid bygglovgivning då byggrätt eller ny användning nyttjas som uppkommit genom ny plan antagen efter 2013-05-01 (se tabell 10a och 10b).

Slutavräkning då bygglovet inte nyttjats

Om meddelat bygglov inte har utnyttjats, ska slutavräkning göras om sökanden begär det senast sex månader efter det att bygglovet har förfallit. 50% av erlagd avgift ska då återbetalas. Samma gäller för positiva beslut som upphävs av överprövande instans. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen.

Ränta utgår ej på belopp som återbetalas

Areaberäkning

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA).

Reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan

Om stadsbyggnadsnämnden överskrider tidsfristen för handläggningen av ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan, ska avgiften som nämnden tar ut reduceras. Tidsfristen i ärende om bygglov och förhandsbesked är 10 veckor från det att ansökan är komplett och i ärenden om anmälan är tidsfristen 4 veckor från det att ansökan är komplett. Avgiften ska reduceras med en femtedel per påbörjad vecka som nämnden överskrider den tidsfrist som gäller för att meddela beslut i ärendet. Det är endast några av de avgiftsberättigade handläggningsmomenten som ingår i ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan som ska reduceras.

Gällande avgifter för handläggning av ett ärende om lov, är delen som avser lovprövning 40% av hela avgiften. Övriga 60% avser startbesked, slutbesked, administration och arkivering. Vad beträffar handläggning av ärende om anmälan, är delen som avser startbesked 35% av hela avgiften. Övriga 65% avser slutbesked, administration och arkivering.

Exempel:

1. Om avgiften för ett ärende om lov är 39 400kr så reduceras avgiften med $39\,400 * 40\% * 20\% / \text{vecka} = 3152\text{kr} / \text{vecka}$.
2. Avgiften för en anmälan är 9 800kr. Avgiftsreduceringen blir $9\,800\text{kr} * 35\% * 20\% = 686\text{kr} / \text{vecka}$.

Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder

Ny- och tillbyggnad

Tabell 1

	Avgift i kronor
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus upp till 180 kvm	33 400
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus över 180 kvm	39 400
Tillbyggnad eller en påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	18 000
Tillbyggnad eller en påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	9 200
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	10 500
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	7 000
Mindre fasadändring (t ex nytt fönster eller ny dörr, omfärgning av fasad, solpaneler)	3 600
Större fasadändring (t ex nya fönster eller byte av fasadmaterial)	5 000
Upplag (t ex container)	2 400
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	4 900
Bullerplank (inklusive eventuella markarbeten)	6 000
Markförändring (t ex schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	4 200
Rivningslov	5 000
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	8 600

Avgifter för anmälningspliktiga bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL (Attefall)

Tabell 2

	Avgift i kronor
Startbesked för komplementbostadshus, max 30 kvm	13 440
Startbesked för komplementbyggnad, max 30 kvm	8 640
Startbesked för tillbyggnad av komplementbostadshus eller komplementbyggnad till max 30 kvm	5 800
Ändrad användning av komplementbyggnad till komplementbostadshus, max 30 kvm	8 140
Startbesked för tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, max 15 kvm	5 800
Startbesked för inredning av ytterligare bostad i enbostadshus	8 200
Takkupor, max två på ett en- eller tvåbostadshus, får uppta högst halva takfallet och inte innebära ingrepp i bärande konstruktion	2 400

Avgifter för anmälningspliktiga åtgärder enligt 6 kap 5 § i PBL

Tabell 3

		Avgift i kronor
Rivning (utom planlagt område där rivningslov inte krävs)		2 600
Installation eller väsentlig ändring av en eldstad, rökkanal, hiss eller anordning för ventilationer i byggnader samt väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt		3 200
Mindre ingrepp i bärande konstruktioner		3 000
Större ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt		8 200
Inredning av nya bostäder (inklusive inre ändringar)	under 200 kvm mer än 200 kvm	26 000 32 000
Väsentlig ändrad planlösning	<100 kvm 100-500 kvm >500 – 2000 kvm >2000 kvm	8 200 14 000 18 000 28 000
Mindre inre ändring (t ex nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss, brandskydd)		2 400
Större inre ändring (t ex stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, hiss)		8 200
Enklare rivningar		2 600
Medgivande eller förbud att använda hiss		Timdebitering

Avgifter för kolonistugor

Tabell 4

	Avgift i kronor
Nybyggnad av kolonistuga (inklusive eventuell bod)	4 500
Tillbyggnad av kolonistuga eller nybyggnad av bod vid kolonistuga	2 400
Övrigt (t ex fasadändring, rivning)	1 400

Avgifter för flerbostadshus, radhus, kedjehus, byggnader för verksamheter och anläggningar

Ny- och tillbyggnad

För mycket enkla byggnader, som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50% av beloppen i tabell 5a.

Tabell 5a

Yta (kvm) BTA + OPA	Avgift i kronor
1-50	12 000
51-100	21 000
101-200	32 000
201-300	40 000
301-400	48 000
401-700	58 000
701-1000	84 000
1001-1500	111 000
1501-2000	123 000
2001-3000	149 000
3001-4000	174 000
4001-600	225 000
6001-8000	276 000
8001-11 000	353 000
11 001-15 000	455 000
Därutöver för varje 5000-intervall	40 000

Yttre ändringar

Tabell 5b

	Avgift i kronor
Liten yttre ändring (t ex fönsterbyten, en balkonginglasning, solpaneler)	3 600
Stor yttre ändring (t ex takaltaner, inglasning av flera balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl)	6 400

Övrigt

Tabell 5c

		Avgift i kronor
Väsentlig ändrad användning (inklusive inre ändringar)	mindre än 100 kvm 100-500 kvm 501-2000 kvm mer än 2001 kvm	8 200 18 000 24 000 32 000
Större rivningar (t ex flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)		8 200
Parkeringsplatser	för 1-10 bilar för fler än 10 bilar	2 800 6 200
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)		6 000
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder		8 800
Markförändringar (t ex schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)		4 000
Upplag (t ex återvinningsstation eller containrar)		3 400
Stort upplag (t ex materialgårdar)		5 800
Radio- och telemast inklusive teknikbodar		14 000
Övriga anläggningar		Timdebitering

Avgifter för skyltar och ljusanordningar

Tabell 6

	Avgift i kronor
Skyltar mellanstora (1-5 kvm)	3 200
Skyltar stora (5-20 kvm)	4 600
Skylt större än 20 kvm, fristående, reklampelare, pylon	5 800
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	600

Andra avgifter som kan tillkomma

Vid insatser som inte bedöms ingå i ovanstående tabeller kan tilläggsavgift komma att tas ut enligt tabell 7.

Tabell 7

	Avgift i kronor
Extra samråd	4 800
Partiellt startbesked	1 400
Extra platsbesök	4 800
Interimistiskt slutbesked (enstaka kvarstående punkt)	1 800
Interimistiskt slutbesked (flertal kvarstående punkter)	3 600
Beslut om ny kontrollansvarig	1 200
Grannhörande 1-5 sakägare	1 200
Grannhörande 6-9 sakägare	2 200
Grannhörande >10 sakägare	3 200
Kungörelse	Annonskostnad

Avgifter för tidsbegränsade åtgärder

Tabell 8

	Avgift
Tidsbegränsat bygglov	75% av bygglovsavgiften
Bygglov av säsongskaraktär permanenta/återkommande	75% av bygglovsavgiften

Övriga avgifter

Tabell 9

	Avgift i kronor
Förhandsbesked (t ex lokaliseringsprövning)	19 500
Villkorsbesked (bedömning om en bygglovspliktig åtgärd kan bli föremål för villkor enligt 8 kap och 2 §§ PBL)	1 100
Åtgärder där avvikelser från detaljplan provas*	10% tillkommer utöver lovkostnaden
Förnyelse av lov (ny ansökan innan tiden för ej påbörjat lov har löpt ut) Avslag (administrativt arbete inför nämndbeslut)	75% av bygglovsavgiften Timdebitering dock ej mer än positivt beslut
Utlägg vid avslag (t ex kungörelser)	Självkostnad
Nekat startbesked	2 400
Avvisat ärende (administrativt arbete)	2 400
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	2 400* Timdebitering, dock ej mer än positivt beslut *Minsta avgift 2400
Återtagande av ej påbörjat	950
Avskrivning övrigt (avgift för nedlagd tid)	Timdebitering
Anståndsbeslut (t ex vid pågående planarbete)	1 400
Ingripandebesked (besked om pågående tillsynsärende finns)	2 800
Bygglov för åtgärder som inte är lovpliktiga	2 400
Strandskyddsdispens (enl. miljöbalken 1998:808, 27 kap 1§)	5 500

*Avgift som avser den utökade prövning som tillkommer vid åtgärder som inte är planenliga och adderas till lovkostnaden. Avgiften tas inte ut för tidsbegränsade åtgärder.

3 Detaljplaner

Denna del av taxan omfattar planavgift för följande åtgärder:

- planbesked
- detaljplaner och program
- detaljplaner för vilka plankostnadsavtal inte upprättats/kan upprättas

Planbesked

En begäran om planbesked ska enligt 5:2 § PBL göras av den som har för avsikt att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan eller områdesplan antas, ändras eller upphävs.

Om handläggning av planbeskedet påbörjas utgår avgift.

För enkla planbesked utgår en fast avgift om 21 000 kronor. Ett planbesked bedöms som enkelt om förslaget endast rör en eller ett fåtal fastigheter och är av enklare karaktär så som ny- eller tillbyggnad av en- eller tvåfamiljshus.

För mer komplexa planbesked utgår en fast och en rörlig avgift. Den fasta avgiften är 32 000 kronor. För ärenden som innebär mer än 25 timmars arbete utgår en rörlig avgift per timme, tidsersättning enligt kommunens timtaxa, se tabell 17.

Planavgift

Den som beställer ny eller ändring av detaljplan ska betala planavgift. Avgiften ska motsvara stadsbyggnadsnämndens självkostnader för den nya detaljplanen (enligt 12 kap 8-9 §§ i PBL). Stadsbyggnadsnämndens självkostnader utgörs dels av kostnader för egen personal i enlighet med tabell 17 (timdebitering), dels av utgifter för t ex kommunens anlitate konsulter samt administrativa kostnader som t ex annonsering.

Plankostnadsavtal

Ett plankostnadsavtal ska träffas mellan planbeställaren och stadsbyggnadsnämnden innan planarbetet påbörjas. I plankostnadsavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Om en plan har flera beställare fördelas planavgiften schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad beställarna

sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar avgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal.

Debitering

Betalning sker enligt plankostnadsavtalet. Plankostnader debiteras utifrån gällande taxa vid tidpunkten för debitering.

Planavgift för erforderliga program

I den mån ett program krävs för att upprätta eller ändra en eller flera detaljplaner ska nämndens kostnader för detta ingå i de kostnader som planbeställaren ska betala. (Om nämnden har fått ersättning för samtliga kostnader för program på annat sätt gäller inte denna bestämmelse).

Om programmet avser ett större område än planen eller behövs för flera planer ska kostnaden tas ut efter vad som är skäligt.

Planavgift för upphävande av äldre fastighetsplan

Planavgift för detaljplan som avser upphävande av äldre fastighetsplan/tomtindelning för att möjliggöra ändringar i fastighetsindelning utan ändringar av gällande byggrätter regleras i plankostnadsavtal.

Planavgifter för planer där plankostnadsavtal inte upprättats

För detaljplaner antagna från och med 2013-05-02, där plankostnadsavtal av olika skäl inte har eller kan upprättas med en beställare under planarbetet, debiteras planavgift i anslutning till nytt bygglov.

Avgiftsskyldighet

Planavgiften för detaljplanen ska betalas av den som söker och beviljas bygglov.

Planavgiften gäller ny- och tillbyggnad samt ändrad användning. Planavgiften beräknas utifrån den byggrätt som medges av detaljplanen och för vilken bygglov beviljats, se tabell 11a och 11b.

Tabell 10a (Planavgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar)

	Avgift i kronor	
Yta (BTA) kvm	Nybyggnad	Tillbyggnad samt ändrad användning
1-50	96 000	96 000
51-100	132 000	96 000
101-200	168 000	96 000
201-300	203 000	156 000
301-400	239 000	180 000
401-700	281 000	210 000
701-1000	323 000	239 000
1001-1500	342 000	269 000
1501-2000	359 000	288 000
2001-3000	396 000	318 000
3001-4000	432 000	347 000
4001-6000	462 000	371 000
6001-8000	491 000	396 000
8001-11 000	528 000	425 000
11 001-15 000	564 000	449 000
Därutöver för varje 5000-intervall	+45 000	+45 000

Tabell 10b (Planavgift för enskilt ägda en- och tvåbostadshus samt komplementbyggnader)

	Avgift i kronor	
Yta (BTA) kvm	Nybyggnad	Tillbyggnad samt ändrad användning
0-25	6 100	6 100
26-50	12 300	12 300
51-75	37 000	18 500
76-100	37 000	24 700
101-150	37 000	30 800
Över 150	37 000	37 000

Avgiftsbefrielse

Planavgift debiteras inte vid tidsbegränsat lov enligt 9 kap 33§ PBL.

Avräkning

Om meddelat bygglov inte har utnyttjats ska slutavräkning göras om sökanden begär det senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Planavgiften ska härvid återbetalas till den del lovet inte kan nyttjas. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen. Ränta utgår ej på belopp som återbetalas.

4 Nybyggnadskarta

Kartan ska utgöra underlag till situationsplan och finns i tre varianter beroende på vad som ska byggas. Bygglovshandläggaren avgör vilket kartunderlag som krävs i det enskilda fallet. Vanligen upprättas kartunderlaget i skala 1:400.

Typer av kartunderlag

Nybyggnadskarta (NBK)

Ajourhålls alltid i fält och innehåller dessutom utskrivna gränslängder, detaljfix, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser. Även befintliga golv- och sockelhöjder redovisas.

Förenklad nybyggnadskarta (FNBK)

Ajourhålls alltid i fält men saknar detaljfix, utskrivna gränslängder, golv- och sockelhöjder samt VA-anslutningsinformation.

Primärkarteutdrag (PK)

Är ej ajourhållet i fält utan bygger på den information kommunen vid tillfället har i sin kartdatabas. Primärkarteutdraget saknar dessutom detaljfix, utskrivna gränslängder, golv- och sockelhöjder, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser. Mot en tilläggsavgift kan detaljplanelinjer inklusive prickmark tolkas in i primärkartutdraget, se tabell 11.

Revidering av nybyggnadskarta

Om en befintlig och fortfarande giltig nybyggnadskarta kräver revidering, kan en reviderad nybyggnadskarta upprättas mot timdebitering (se tabell 17), som dock maximalt uppgår till priset för att upprätta en helt ny nybyggnadskarta.

Giltighetstid

Kartan är färskvara och är giltig som underlag till situationsplan i 6 månader från upprättandedatum, vilket kan utökas till max ett år om bygglovshandläggare anser det rimligt att under de givna förutsättningarna förlänga giltighetstiden.

Leverans

Kartan kan levereras som pappersutskrift, PDF eller DWG-fil. Önskat filformat anges vid beställningen. Avgiften är densamma oavsett antal filformat som levereras. Kartan levereras alltid i referenssystemen SWEREF 99 18 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

Tabell 11

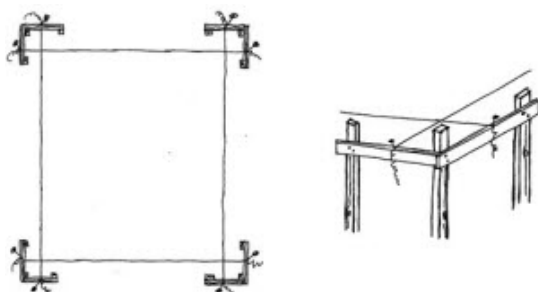
	Avgift i kronor. Materialet är momsbefriat.			
Tomtyta (m ²)	NBK	FNBK	PK	(PK) + detaljplanelinjer
>1999	9 000	5 000	900	220
2000-4999	14 000	7 700	1 400	340
5000-9999	19 000	10 400	1 900	460
10000-14999	24 000	13 100	2 400	580
15000-19999	29 000	15 800	2 900	700
>20000	Begär uppgift			

5 Utstakning och lägeskontroll

Utstakning

Utstakning bör alltid göras för att försäkra sig att byggnaden placeras korrekt i enlighet med bygglovet, och kan utföras som grovutstakning eller finutstakning.

Grovutstakning görs med träpålar eller träläkt som markerar husets hörn, finutstakning görs antingen med spik i påle, eller på profiler som tillhandahålls av sökanden. Spik i påle kan antingen markera hushörn eller två fasadlinjer.



Figur: Finutstakning på profiler

Avgiften avser ett första utstakningstillfälle (oavsett om detta avser grov- eller finutstakning). Vid extra utstakningstillfälle debiteras tid per timme (se tabell 17). Vid samtidig utsättning av huvudbyggnad och komplementbyggnad debiteras komplementbyggnaden som extrapunkter.

Tabell 12

Typ av byggnad	Avgift i kronor inklusive 4 punkter	
	exkl. moms	inkl. moms
Komplementbyggnad el. tillbyggnad	3 840	4 800
Huvudbyggnad	7 680	9 600
Utstakning av >4 punkter, per extra punkt	440 kr/punkt	550 kr/punkt

Lägeskontroll

Lägeskontroll ska göras för att intyga att byggnaden följt det givna bygglovet. Det är även ett krav att byggnaden blir redovisad i kommunens och lantmäteriets register och databaser.

Om extern part anlitas för lägeskontrollen, ska kontrollmätningen levereras till kommunens geodataenhet i form av DWG-eller DXF-fil i referenssystemen SWEREF 99 18 00 och RH2000.

Tabell 13

Typ av byggnad	Avgift i kronor inklusive 8 punkter	
	exkl. moms	inkl. moms
Komplementbyggnad el. tillbyggnad	2 000	2 500
Huvudbyggnad	3 840	4 800
Utstakning av >4 punkter, per extra punkt	108 kr/punkt	135 kr/punkt

Övrig mätning

Övriga mätningssupdrag som inte nämnts ovan debiteras per timme enligt tabell 17. Övrig mätning är momsbelagd.

Godkännande av mätningsteknisk färdighet

Om byggherren föredrar att anlita annan part än kommunen för utstakning och/eller lägeskontroll, ska denne uppvisa verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet i enlighet med Lantmäteriets rekommendationer:

“Med grundläggande mätningsteknisk färdighet menas tillräcklig färdighet för att självständigt kunna bedriva och ansvara för de flesta typer av mätningsteknisk verksamhet.

För denna färdighet bör krävas examen från en mätningsteknisk utbildning på minst 2 år kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år så att summan blir minst 5 år.

Exempel: 2 års utbildning och 3 års praktisk erfarenhet.”

Ansökan om godkännande av mätningsteknisk färdighet skickas till Täby kommuns geodataenhet, tillsammans med betyg och/eller arbetsintyg. Ingen avgift tas ut för detta.

6 Kartor, flygbilder och övrig geodata

Digitalt kartmaterial levereras i referenssystemen SWEREF 99 18 00 i plan respektive RH 2000 i höjd. Avgift för nyttjande av digital geografisk data är momsbelagd.

Nyttjande av kommunens primärkartdatabas

Databasuttag kan levereras i formaten PDF eller DWG. Möjlighet finns även att teckna kartavtal med kommunen, vilket ger rätt till obegränsat uttag av primärkartedata under ett år. Man betalar då en fast årsavgift och därutöver timdebitering för arbetet med varje uttag.

För mindre områden i samband med bygglovsärende, se även möjligheten till primärkarteutdrag i kapitel 4 ovan.

Tabell 14

Areal (1 ha = 10000 kvm)	PDF (timdebitering tillkommer)		DWG/DXF (timdebitering tillkommer)	
	Avgift i kronor exkl. moms	Avgift i kronor inkl. moms	Avgift i kronor exkl. moms	Avgift i kronor inkl. moms
0-2 hektar (ha)	720/ha	900/ha	1 400/ha	1 800/ha
20-50 hektar (ha)	480/ha	600/ha	960/ha	1 200/ha
>50 hektar (ha)	320/ha	400/ha	640/ha	800/ha

Nyttjande av övrig digital geografisk data

Beroende på produkt kan tillgängliga digitala leveransformat variera. Begär därför prisuppgift vid beställning. Tiden för framtagning och leverans av data debiteras enligt tabell 17 nedan.

Observera att till GIS-skikt räknas som regel inte objekt som lagras i kommunens primärkartedatabas. Avgift för nyttjande av digital geografisk data är momsbelagd.

Tabell 15

Produkttyp	Avgift exkl. moms (timdebitering tillkommer)	Avgift inkl. moms (timdebitering tillkommer)
Ortofoto (högupplöst)	800kr/ (1 x 1 km ruta)	1 000kr/ (1 x 1 km ruta)
Terrängmodell	1 600kr/ (1 x 1 km ruta)	2 000kr/ (1 x 1 km ruta)
Laserdata, klassat	1 600kr/ (1 x 1 km ruta)	2 000kr/ (1 x 1 km ruta)
GIS-skikt	400kr i startavgift, samt 0.8kr/ ha	500kr i startavgift samt 1 kr/ ha
Småskalig kommunkarta (Tätortskarta)	Gratis översiktskarta som PDF i A4 och A3 finns att ladda ner på kommunens hemsida med webbkartor (taby.se/kartor)	

7 Stomnät, detaljpunkter och gränspåvisning

Stomnät

Kommunen ansvarar för de geodetiska stomnäten i plan och höjd och kan sälja stompunktskoordinater mot en avgift. Koordinaterna erhålls i kommunens gällande referenssystem i plan (SWEREF 99 18 00) respektive höjd (RH 2000).

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter. Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

Detaljpunkter och arbetsfixar

Vid behov kan kommunen etablera nya tillfälliga detaljpunkter eller arbetsfixar.

Påvisning av gränspunkter

När en fastighetsgräns håller tillräckligt hög noggrannhet kan kommunen mot en avgift påvisa gränspunkterna (även kallat ”gränsutvisning”). Detta görs med tillfälliga markeringar som träläkt eller spray. Önskas istället en mer varaktig och juridiskt bindande markering ska Lantmäterimyndigheten i Täby kontaktas för ”särskild gränsutmärkning”. Lantmäterimyndigheten ska även kontaktas för hjälp med gränsutredning vid osäkra gränser. Avgift för gränspåvisning är momsbelagd.

Tabell 16

Åtgärd	Avgift i kronor exkl. moms	Avgift i kronor inkl. moms
Försäljning av stompunktskoordinat	400kr för första punkt, 200kr per därpå följande punkter	500kr för första punkt, 250 kr per därpå följande punkter
Återställande av förstörd stompunkt i plan	6 000	7 500
Återställande av förstörd stompunkt i höjd	4 000	5 000
Utsättning av tillfällig detaljpunkt/arbetsfix	Timdebitering, 1 800kr/timme. (Varje påbörjad halvtimme debiteras. Minsta debiterbara tid 1 timme)	
Påvisning av gränspunkt	Timdebitering, 1 800kr/timme. (Varje påbörjad halvtimme debiteras. Minsta debiterbara tid 1 timme)	

8 Timdebitering

Kostnaden för ärenden som handläggs med timdebitering tas ut enligt tabell 17, se nedan.

Timdebitering utgår med avgift per timme. Avgiften varierar beroende på yrkeskategori. Moms tas endast ut på timdebiteringsavgifter som avser geografisk data samt utstakning, lägeskontroll och andra mätningssupdrag som inte är kopplat till myndighetsutövning.

Tabell 17

Kategori	Kronor/timme exkl. moms	Kronor/timme inkl. moms
Handläggare	1 300	1 625
Mätlag*	1 800	2 250

**I mätlag ingår 1-2 personer, mätinstrument samt fordon*